

नगर परिषद भद्रावती

जाहिर सुचना

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम-२०१५ कलम ३ अन्वये नगर परिषद भद्रावती ने जाहिर केलेल्या

नगर परिषद भद्रावती
आवक- जाहिर सुचना
जाहिर क्र. ११
दिनांक ०३/०२/२५

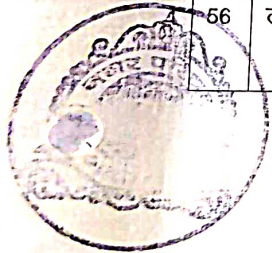
अ. क्र	महाराष्ट्र लोकसेवा अधिनियम-2015 अंतर्गत अधिकृत लोकसेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्र	सेवा शुल्क (फी)	सेवा पुरविण्याचा कालावधी	पद निर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे नाव	द्वितीय अपिल अधिकारी यांचे नाव
1	जन्म/मृत्यु दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	50/-	3 दिवस	लिपीक	उपनिबंधक	मुख्याधिकारी,
2	रहिवासी दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज आधार कार्ड, मालमत्ता करपावती	20/-	3 दिवस	कार्यालय अधिकार/संबंधीत विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी,
3	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज आधार कार्ड, मालमत्ता करपावती	100/-	3 दिवस	कर अधिकार/संबंधीत विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिकार	मुख्याधिकारी,
4	मालमत्ता विवरणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज आधार कार्ड, मालमत्ता करपावती	300/-	3 दिवस	कर अधिकार/संबंधीत विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिकार	मुख्याधिकारी,
5	थकवाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	100/-	3 दिवस	कर अधिकार/संबंधीत विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिकार	मुख्याधिकारी,
6	दस्तऐवजाच्या आधारे- मालमत्ता हस्तांतरन नोंद प्रमाणपत्र देणे, वारसाहक्कानुसार मालमत्ता हस्तांतरन नोंद प्रमाणपत्र देणे,	विहित नमुन्यातील अर्ज विक्रिपत्र, बक्षिसपत्र, हक्कसोडण्याचा लेख, 7-12, ले-आउट नकाशा, निवास/वाणिज्य वापर आदेश	विक्री किंमतीवर, 0.75 टक्के वारसान हस्तांतर 500/-	15 दिवस	कर अधिकार/संबंधीत विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिकार	मुख्याधिकारी,
7	नव्याने कर आकारणी	विहित नमुन्यातील अर्ज	वार्षिक भाडयावर 25 टक्के	15 दिवस	कर अधिकार/संबंधीत विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिकार	मुख्याधिकारी,
8	पुर्न कर आकारणी	विहित नमुन्यातील अर्ज घरबांधणी मंजुर नकाशा	वार्षिक भाडयावर 25 टक्के	15 दिवस	कर अधिकार/संबंधीत विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिकार	मुख्याधिकारी,
9	कराचे मागणीपत्र तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	7 दिवस	कर अधिकार/संबंधीत विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिकार	मुख्याधिकारी,
10	कर माफी मिळणे (अंशता)	विहित नमुन्यातील अर्ज, इमारतीमध्ये सौरउर्जा संयंत्र असल्याचा व रेन वाटर हार्वेटींग बाबत फोटो पुरावा	निशुल्क	8 दिवस	कर अधिकार/संबंधीत विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिकार	मुख्याधिकारी,
11	रहीवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे	विहित नमुन्यातील अर्ज, मालमत्ता वापरात नसल्याचा पुरावा	निशुल्क	15 दिवस	कर अधिकार/संबंधीत विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिकार	मुख्याधिकारी,
12	स्वयंमुल्यांकन	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	15 दिवस	कर अधिकार/संबंधीत विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिकार	मुख्याधिकारी,
13	आक्षेप नोंदविणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	15 दिवस	कर अधिकार/संबंधीत विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिकार	मुख्याधिकारी,
14	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	विहित नमुन्यातील अर्ज	500/-	15 दिवस	कर अधिकार/संबंधीत विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिकार	मुख्याधिकारी,

15	मालमत्ता पाडणे व पुर्नवांघणी कर आकारणी	विहित नमुन्यातील अर्ज इमारत जिर्ण झाल्याबाबतचे पुरावा/दाखला बांधकाम मंजूर नकाशा	500/-	15 दिवस	कर अधिक्षक/संबंधीत विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
16	मालकी हक्कात बदल करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	500/-	7 दिवस	कर अधिक्षक/संबंधीत विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
17	झोन दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज	500/-	7 दिवस	नगररचनाकार	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
18	भाग नकाशा	7/12 व नकाशा तलाठी	500/-	7 दिवस	नगररचनाकार	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
19	बांधकाम परवाना देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज विकिपत्र, बक्षिसपत्र, हक्कसोडण्याचा लेख, 7-12, ले-आउट नकाशा, निवास/वाणिज्य वापर आदेश, बांधकाम नकाशा	1000/-	30 दिवस	नगररचनाकार	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
20	जोते प्रमाणपत्र	विहित नमुन्यातील अर्ज प्रारंभ प्रमाणपत्र, बांधकाम मंजूर नकाशा न.प. चा	500/-	15 दिवस	नगररचनाकार	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
21	भोगवटा प्रमाणपत्र	विहित नमुन्यातील अर्ज प्रारंभ प्रमाणपत्र, बांधकाम मंजूर नकाशा न.प. चा	500/-	30 दिवस	नगररचनाकार	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
22	नळ जोडणी देणे (नविन)	ऑनलाईन अर्ज, मालमत्ता कर पावती, आधारकार्ड झेराक्स	6600/-	15 दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
23	जलनित्सारण जोडणी देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	15 दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
24	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	15 दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
25	तात्पुरते/कायमस्वरूपी/ नळजोडणी खंडीत करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	15 दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
26	पुर्न जोडणी करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	6600/-	15 दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
27	वापरामध्ये बदल करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	15 दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
28	पाणी देयक तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	7 दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
29	प्लंबर परवाना	विहित नमुन्यातील अर्ज, प्लंबर कामाबाबत आयटीआय किंवा संबंधीत प्राधिकारणाचा दाखला	निशुल्क	15 दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
30	प्लंबर परवाना नुतर्णीकरण करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	15 दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
31	थकबाकी नसल्याचा दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज	100/-	7 दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
32	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	15 दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
33	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	7 दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी

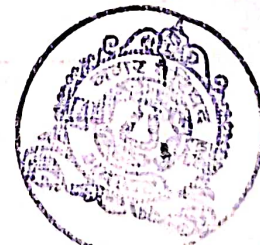
34	पाण्याची दबावक्षमता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	3 दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा	उपमुख्याधिकारी / कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी,
35	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	3 दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा	उपमुख्याधिकारी / कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी,
36	व्यापार/व्यवसाय/साठा करणेसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	300/-	15 दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा	उपमुख्याधिकारी / कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी,
37	मंडपासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	2रू प्रती चौ.फुट	7 दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी,
38	नविन परवाना मिळणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	300/-	7 दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी,
39	परवान्याचे नुतणीकरण	विहित नमुन्यातील अर्ज	300/-	7 दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी,
40	परवान्याचे हस्तांतरण	विहित नमुन्यातील अर्ज	300/-	7 दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी,
41	परवाना दुयम प्रत	विहित नमुन्यातील अर्ज	300/-	3 दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी,
42	व्यवसायाचे नाव बदलविणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	300/-	7 दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी,
43	व्यवसाय बदलणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	300/-	7 दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी,
44	परवाना / भागीरादाचे नाव बदलणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	300/-	7 दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी,
45	भागीदारांच्या संखेत बदल (वाढ/कमी)	विहित नमुन्यातील अर्ज	300/-	7 दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी,
46	परवाना रदद करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	300/-	7 दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी,
47	कालबाह्य परवानासाठी नुतणीकरण सुचना	विहित नमुन्यातील अर्ज	300/-	7 दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी,
48	जाहिरात परवाना / आकाशचिन्ह परवाना / नविन परवाना नुतणीकरण	विहित नमुन्यातील अर्ज	7रू प्रती चौ.फुट	3 दिवस	कर अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी / कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी,
49	सिनेमा चित्रीकरण परवाना / नविन परवाना नुतणीकरण	विहित नमुन्यातील अर्ज	5000/-	15 दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी,
50	व्यवसाय परवाना, स्वयं-नुतणीकरण (ऑटो-रिनिव्हल)	विहित नमुन्यातील अर्ज	300/-	7 दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी,
51	मोबाईल टावर परवाना	विहित नमुन्यातील अर्ज	शासनाने विहित केलेले दर तसेच नगर परिषद स्थरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	नगररचनाकार	उपमुख्याधिकारी / कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी,
52	रस्ता खोदाई परवाना देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्थरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	नगर अभियंता	उपमुख्याधिकारी / कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी,
53	राज्य खादय परवाना करीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा नाहरकत दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज	500/-	7 दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी / कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी,
54	खादय नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्य विषयक नाहरकत दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज	500/-	7 दिवस	स्वच्छता निरिक्षक	उपमुख्याधिकारी / कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी,
55	पाणी अनउपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	7 दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी / कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी,
56	लॉजिंग हाउस परवाना देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	शासनाने सुचनेनुसार नगर परिषदेने विहित केलेले दर	15 दिवस	मुख्याधिकारी	सहआयुक्त नगर परिषद प्रशासन	विभागीय सह आयुक्त नगर परिषद प्रशासन

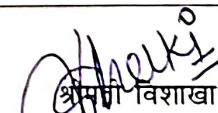
dme

9



57	लॉजिंग हाउस परवानाचे नुतणीकरण करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	शासनाचे सुचनेनुसार नगर परिषदेने विहित केलेले दर	15 दिवस	मुख्याधिकारी	सह.आयुक्त नगर परिषद प्रशासन	विभागीय सह आयुक्त नगर परिषद प्रशासन
58	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	शासनाचे सुचनेनुसार नगर परिषदेने विहित केलेले दर	15 दिवस	मुख्याधिकारी	सह.आयुक्त नगर परिषद प्रशासन	विभागीय सह आयुक्त नगर परिषद प्रशासन
59	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतणीकरण करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	शासनाचे सुचनेनुसार नगर परिषदेने विहित केलेले दर	15 दिवस	मुख्याधिकारी	सह.आयुक्त नगर परिषद प्रशासन	विभागीय सह आयुक्त नगर परिषद प्रशासन
60	फॅरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	शासनाचे सुचनेनुसार नगर परिषदेने विहित केलेले दर	15 दिवस	मुख्याधिकारी	सह.आयुक्त नगर परिषद प्रशासन	विभागीय सह आयुक्त नगर परिषद प्रशासन
61	भुमीगट, दुरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	शासनाचे सुचनेनुसार नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	30 दिवस	नगर अभियंता	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय दुरसंचार समिती	प्रधानसचिव माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दुरसंचार समिती
62	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम 1975 मधील कलम 8 मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज, वृक्ष नोंद असल्याचा 7/12 नकाशा	शासनाचे सुचनेनुसार नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	30 दिवस	नगररचना अभियंता	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिक्षक	नियोजन प्राधिकारणकडील वृक्ष संवर्धन समिती
63	रत्यावरील खडडे वृजविणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	7 दिवस	नगर अभियंता	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी,
64	गटारावरील झाकणे सुरक्षित ठेवणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	7 दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
65	शहरात स्वच्छता ठेवणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	3 दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी,
66	अग्निशमन नाहरकत प्रमाणपत्र देणे	न.प. मालमत्ता कर पावती	मा.संचालक नगर पालिका प्रशासन	15 दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
67	अग्निशमन अंतिम नाहरकत प्रमाणपत्र देणे	मंजूर बांधकाम नकाशा, अग्निशमन संचालनालय, मुंबई यांनी प्राधिकृत केलेल्या एजन्सीस चे फार्म नमुणा A & B फायर ऑडीट रिपोर्ट	संचालनालय, मुंबई यांनी ठरवून दिलेले दर	15 दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
68	विद्युत नाहरकत (निवास/वानिज्य) वापर	विहित नमुन्यातील अर्ज जाधारकार्ड झेराक्ट, मालमत्ता कर पावती झेराक्ट	निवास वापर- 200/- वानिज्य वापर 500/- श्री फेज वापर- 1000/-	3 दिवस	विद्युत अभियंता नगर परिषद	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी,




 श्रीमती विशाखा शेळकी
 मुख्याधिकारी
 नगर परिषद भद्रावती